

Månadslön, närvaro från tidstämpling

Förberedelser

1. Lägg in arbetspass i BRP för fast anställda och anställd på arbetspass
2. Lägg in ledighet / planerad frånvaro med tjänster avsedda för detta

Under månaden

[Stämpla in/ut](#)

[Justera arbetad tid](#)

[Kontrollera flextid](#)

[Ledighet och frånvaro](#)

Vid månadsslut

[Läs månad](#)