

Förbereda, rapportera och låsa tid

Flöden för olika anställningsformer

Det finns två typer av registrerade tider som visas i BRP Online:

1. Tid från tjänstebokning eller gruppaktivitetsbokning i BRPs klassiska klient. Denna visas i BRP Online, men kan endast ändras i den klassiska klienten.
2. Tid som registrerats manuellt i BRP Online. Denna kan bara hanteras i BRP Online.

För anställda med timlön är planerad tid = summan av arbetspassen.

För anställda med månadslön är arbetad tid = summan av instämplingarna.

För anställda med timlön är arbetad tid = arbetspass + bokningar (överlappande tid räknas bara en gång)

[Månadslön, närvaro från tidstämpling](#)

[Månadslön + bokningar, närvaro från tidstämpling](#)

[Månadslön + bokningar, närvaro från arbetspass](#)

[Månadslön, närvaro från bokningar](#)

[Timlön, bokningar](#)

[Timlön, arbetspass + bokningar](#)