

Månadslön + bokningar, närvaro från tidstämpling

Förberedelser

1. Lägg in arbetspass i BRP för fast anställda och anställd på arbetspass.
2. Lägg in ledighet / planerad frånvaro med tjänster avsedda för detta.
3. För bokningar som ska vara lönegrundande och räknas som närvaro i flexberäkningen.(t.ex. övertid)
 - a. bokningen bör ligga på ett arbetspass.
 - b. den anställda ska vara instämplad under tiden för bokningen (kan korrigeras manuellt i efterhand).
4. För bokningar som ska vara lönegrundande men ej räknas med i flexberäkningen.
 - a. bokningen bör ligga utanför ett arbetspass (bokas in med Shift-B).
 - b. den anställda bör ej instämplad under tiden för bokningen (kan korrigeras manuellt i efterhand).

Under månaden

[Stämpla in/ut](#)

[Justera arbetad tid](#)

[Kontrollera flextid](#)

[Kontrollera bokningar](#)

[Ledighet och frånvaro](#)

Vid månadsslut

[Läs månad](#)