

# Import av löneunderlag till Visma lön

I Visma, gå till Arkiv > Företagsunderhåll > Företagsinställningar > Import/export > **Import**

Kryssa du i rutan: Använder import från annat tidsrapporteringssystem t ex Visma Tid

Ange också här vart du kommer att spara ner filen från BRP så att Visma hämtar den från rätt ställe.

Klicka på rutan tidkoder:

- Där kopplar du tidkoderna som finns i BRP till rätt löneart i Visma.

Varje anställd måste ha samma anställningsnummer i BRP som i VISMA så det kan oftast vara lättast att ändra i BRP.

Exportera lönerna från BRP och spara filen på platsen du angett i VISMA.

Skapa ny lönekörning - se till så att rutan "importera från tidredovisning" är ikryssad.