

Resursvy

Produkter > Inställningar > Vyer

Bokning är det centrala i systemet. När programmet startar är det därför bokningsschemat/resursvyerna det första man ser och det är i huvudsak härifrån man utför sina uppgifter i systemet.

Bokningsschemat kan se ut på lite olika sätt och ha olika innehåll. Innehållet i bokningsschemat bestäms av vilken vy som används. En vy talar i huvudsak om vilka resurser som ska visas i bokningsschemat.

Vyer hittar du under Produkter > Inställningar > Vyer. En vy bestämmer hur bokningsschemat skall visas. T.ex. vilka resurser som ska finnas med i vyn och vilka klockslag som skall visas. Har man många resurser är det bra att använda sig av flera vyer för att lättare få överblick över lediga tider. Man kan t.ex. ha en vy med massörer, en med hudterapeuter, en med mindre konferensrum samt en med stora konferensrum.

För att inte få ett oändligt antal vyer som blir svåra att hitta bland kan det vara klokt att försöka gruppera resurserna efter hur de bokningsmässigt (i tid) förhåller sig till varandra. I vald vy kan man sedan se vilka resurser som är lediga och vilka tjänster som kan bokas.

Att navigera i resursvy

Resursvyn visar när de resurser som ingår i den valda vyn är schemalagda, när de är bokade och vilka tider som fortfarande är tillgängliga för bokning (markerad med vit färg). Till höger i bilden kan du se beställningspanelen. När en första bokning gjorts öppnas den för att du ska kunna se vad kunden beställt. Du kan lägga till fler produkter för att sedan stänga beställningen (låta den vänta på fler tillägg), fakturera eller betala den i kassan.

Välj bland de resursvyer du skapat genom att trycka på sifvertangenterna från ett (1) och uppåt. Vill du se samtliga resurser som ingår i vyn, kryssa för "Alla". Detta läge kan vara bra vid schemaläggning. Annars visas endast resurser som redan är schemalagda och tillgängliga för bokning.

Om du bara vill se resurser som kan erbjuda en viss tjänst kan du välja denna under "Alla". Detta läge kan vara bra vid schemaläggning. Annars visas endast resurser som redan är schemalagda och tillgängliga för bokning.

BRP Systems: BRP Systems, Admin
Kontaktregister Produkter Bokning Statistik Inställningar Ekonomi Hjälp

Vy: 4 Konferenslokaler Alla Layout: Dag Tjänst: Alla onsdag, 14 mars 2007 09:00 (07:00)

Tid	Auditorium	Eken	Björken	Völen	Vggen	Vikingen	Lejonet	Indianen
07:00								
08:00			BRP Systems 00:12:38 24 Lunch		Företag 1 AB 12:00 32 Lunchfunkt	Eva Guttbe		
09:00							Bertil Transport AB	
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								
18:00								
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								

Beställning
Nummer: 2028
Beställare: Bertil Transport AB
Skapad: 2007-03-14 15:23
Pris, ink: 1 375,00 kr
Pris, ex: 1 100,00 kr

070314 09:00 Hyra Konferenslok

Kontrakt Boka Varor Avboka Visa Beställning Kassa

09:00 - 16:00 | Hyra Konferenslokal | Karl Kalkyl (Bertil Transport AB)

Layout

Det finns dessutom fyra olika layouter som påverkar på vilket sätt en vy visas. De fyra layouterna är:

- "Dag", här visas alla resurser i vyn samtidigt över en dag.
- "Vecka, resurs", här visas en resurs i taget över en hel vecka.
- "Vecka", här visas alla resurser i vyn samtidigt över en hel vecka.
- "Månad", här visas alla resurser i vyn samtidigt över en hel månad.

För att välja layout, använd urvalslistan högt upp till vänster i bokningsschemat med rubriken "Layout:". Du kan även hoppa mellan de fyra lägena med "L" på tangentbordet.

Aktuellt datum visas högst upp till höger ovanför bokningsschemat.

Utskrift

1. Välj layout, t.ex. "Vecka, resurs" .
2. Högerklicka i resursvyn och välj "Skriv ut schema".
Då får ni ut vyn ni har framför er (ni kan behöva förminska BRP-fönstret om vyn blir för stor). Ni får skriva ut en sida (per resurs och vecka) i taget.

Skapa en resursvy

Produkter > Inställningar > Vyer

En vy består av ett antal resurser som ska visas tillsammans. Vanligtvis väljer man att skapa en vy med alla resurser av en viss typ, men det kan ibland vara önskvärt med en blandad vy, t.ex. med terapeuter och behandlingsrum.

1. Välj "Ny" för att skapa en ny
2. Ge vyn ett namn, exempelvis "1. Lokaler"
3. Ange starttid och sluttid - exempelvis anläggningens tidigaste öppningstid samt senaste stängningstid. Resursvyn kommer att visa resursernas bokningar mellan dessa tider.
4. Välj vilka resurser som ska visas i vyn genom att klicka på ikonerna "Papper/penna". Nu öppnas ett nytt dialogfönster - "Resurser". Välj ur den vänstra listan "Att välja från" vilka resurser som ska ingå i vyn. Flytta över vill "Vald" genom att klicka på "Lägga till". Valda resurser som inte längre ska ingå i vyn tas bort genom att resursen markeras. Klicka sedan på "Radera". Resursen utgår ur vald vy och kan åter väljas till en vy.
5. Avsluta med "OK"

Tips: Inled vynes namn med ett nummer, t.ex. "1. Lokaler". Då kan du kontrollera den ordning i vilken vyerna visas. Det blir också tydligare vilken snabbtangent som ska användas för att byta vy.

Förklaring av uppgifter på Resursvy

Namn:

Tips: Inled vynes namn med ett nummer, t.ex. "1. Lokaler". Då kan du kontrollera den ordning i vilken vyerna visas. Det blir också tydligare vilken snabbtangent som ska användas för att byta vy.

Anläggning:

Ange på vilken anläggning som beställningar som skapas i denna vy ska kopplas till. Gäller endast bokningarna som inte bokas på en redan öppen beställning. Vyns anläggning styr även vilka resurser som är bokningsbara. Det är tillåtet att visa resurser från andra anläggningar men endast resurser som tillhör vyns anläggning kan bokas.

Starttid /sluttid:

Tiden som visas i vyn. Ska vara relevant för resursen d.v.s. anpassad efter tiden som resursen är bokningsbar. Starttid avgör från vilket klockslag vyn kommer att visa resursens bokningar. Sluttid avgör till vilket klockslag vyn kommer att visa resursens bokningar.

Upplösning (min):

Avgör det minsta valbara tidsintervallet i resursvyn (vanligtvis 15 minuter). Om tjänstebokningar alltid bokas upp med start från hel timme kan upplösningen 60 minuter vara lämplig.

Kolumnbredd:

Hur breda kolumnerna ska vara för att få en bra presentation. Kan ökas om bara ett fåtal resurser ska visas samtidigt.

Kolumnbredd veckovy:

Avgör resursens bredd när layouten "Vecka, Resurs" används. Anpassas så att resursen från måndag till söndag kan visas utan att man behöver bläddra i sidled.

Tidslinje:

Här kan timmar anges i en semikolonseparerad lista, t.ex. 10;14;18. I layout "Vecka" visas dessa klockslag med tunna linjer om de sätts.

Avstånd mellan tidslinjer:

Antal minuter.

Justera rutnäts starttid till hel timma:

Om första strecket i bokningsschemats rutnät ska börja på hel timma.

Visa alla:

Visar även de resurser som inte är schemalagda för aktuell dag. De är inte bokningsbara.

Mall för namnutskrift i scheman:

Ändras av BRP så att önskad information om bokningarna visas i resursvyn.

Teckenstorlek för namnutskrift:

Layout:

Avgör vilka av layouterna som ska vara valbara för resursvyn.

Resurser:

Välj de resurser som ska visas i denna bokningsvy. Resurserna kommer att visas i samma ordning som de väljs här. Vill du ta bort eller lägga till resurser som ska visas klickar du på redigeringsknappen till höger om listan. Knapparna upp/ned flyttar resurser i listan. Observera att endast resurser som tillhör samma anläggning som vyn blir bokningsbara.

Visa på Internet:

Gör att vyn visas i webbökningen (förutsatt att webbökningen används och "Visning av schema" är

aktiverat).