

# Fakturera internetbokningar

Alla bokningar hanteras på ett likartat sätt oavsett om de bokats via er webbokning eller av er personal direkt i BRP. Det finns dock ytterligare en faktor att ta hänsyn till vid fakturering av webbokningar och det är hanteringen av "övergivna" bokningar. Se [Automatisk avbokning av övergivna bokningar](#) för mer information. Om ni önskar fakturera era webbokningar behöver era rutiner och inställningar för avbokningsfunktionen synkroniseras.

- Väljer ni att alltid fakturera era webbokningar rekommenderar vi er att i BRP konfigurera en relativt lång tid innan borttag av bokningar sker.
- Ska bokningar endast faktureras i undantagsfall rekommenderar vi att tiden sätts tillräckligt för att ni i era rutiner ska hinna bevaka om det finns bokningar som ska faktureras.

Se [Fakturering](#) för information kring fakturering.