

# Timlön, arbetspass + bokningar

## **Förberedelser**

Lägg in arbetspass i BRP för fast anställda och anställd på arbetspass

## **Under månaden**

Säkerställ att det finns inlagt arbetspass eller bokning med tidkod på de tillfällen som är lönegrundande.

## **Vid månadsslut**

[Lås månad](#)