

Månadslön, närvaro från tidstämpling

Förberedelser

1. Lägg in arbetspass i BRP för fast anställda och anställd på arbetspass
2. Lägg in ledighet / planerad frånvaro med tjänster avsedda för detta

Under månaden

Stämpla in/ut

Justera arbetad tid

Kontrollera flexetid

Ledighet och frånvaro

Vid månadsslut

Lås månad